

**UMOWA NR [...]**

zawarta w dniu [...] w Knurowie, pomiędzy:  
Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie  
z siedzibą w Knurowie przy ul. Szpitalnej 11,  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym  
w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
0000308355  
NIP 969-12-01-897, REGON 276575519,  
które reprezentuje:  
inż. Bogusław Tyszkowski – Prezes Zarządu  
zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „PWIK”  
a  
[...] zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy jako specjalście spoza zakładu pracy w rozumieniu art. 237<sup>11</sup> §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późn. zm.) w zakładzie pracy Zleceniodawcy oraz innych czynności w zakresie usług BHP, opisanych w ust. 2 poniżej.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi z zakresu BHP zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało:
  - 1) Wykonanie w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy nowej dokumentacji BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i udostępnieniu przez Zleceniodawcę posiadanej dokumentacji BHP, za potwierdzeniem, na okres do 10 dni roboczych.
  - 2) Prowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych z zakresu BHP dla pracowników Zleceniodawcy zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. 2024 r., poz. 1327 z późn. zm.) wraz z opracowaniem szczegółowych programów szkolenia.
  - 3) Prowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej pracowników Zleceniobiorcy.
  - 4) Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku w drodze do pracy i z pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy oraz sporządzenie w wymaganym przepisami terminie niezbędnej dokumentacji.
  - 5) Aktualizacja, udokumentowanie analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy Zleceniodawcy.
  - 6) Przeprowadzenie i udokumentowanie analizy i oceny ryzyka chemicznego na stanowiskach pracy Zleceniodawcy.
  - 7) Opisanie w skierowaniach na badania lekarskie (okresowe, wstępne, kontrolne) warunków pracy uwzględniając informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach.

- 8) Opracowanie, aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - a) stosowanych w zakładzie procesów technologicznych oraz wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników,
  - b) obsługi maszyn i urządzeń technicznych,
  - c) postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi,
  - d) udzielania pierwszej pomocy,
  - e) innych wymaganych przepisami instrukcji, procedur.
- 9) Przygotowanie PWiK do kontroli organów nadzoru, o której został poinformowany przez Zleceniodawcę w sposób określony w §2 ust. 1 Umowy; udział w kontroli i pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych.
- 10) Doradztwo w zakresie zapewnienia pracownikom właściwej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
- 11) Prowadzenie dokumentacji w ramach kompleksowej obsługi BHP:
  - a) rejestr szkoleń wstępnych i okresowych,
  - b) zbiór ocen ryzyka zawodowego ich aktualizacje i przeglądy,
  - c) zbiór ocen ryzyka chemicznego ich aktualizacje i przeglądy,
  - d) rejestr substancji, mieszanin chemicznych,
  - e) rejestr wypadków przy pracy, wypadków w drodze do/z pracy,
  - f) rejestr chorób zawodowych,
  - g) rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia oraz kart badań pomiarów szkodliwych,
  - h) rejestr prac w kontakcie z substancjami chemicznymi, ich mieszaninami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym,
  - i) rejestr pracowników zatrudnionych przy pracach, których wykonywanie powoduje konieczność pozostawiania w kontakcie z substancjami chemicznymi, ich mieszaninami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym,
  - j) rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do 3 lub 4 grupy zagrożenia,
  - k) rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do 3 lub 4 grupy zagrożenia,
  - l) rejestr, wykaz szkodliwych czynników biologicznych,
  - m) wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących na stanowiskach pracy Zleceniodawcy,
  - n) wykaz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej 2 osoby,
  - o) rejestr prac szczególnie uciążliwych (wymagane skrócenie czasu pracy poniżej 8 godz.),
  - p) innej niewymienionej wymaganej przepisami dokumentacji z zakresu Umowy.
- 12) Sporządzanie sprawozdań do GUS z zakresu Umowy.
- 13) Opracowanie specyfikacji, wytycznych, zakresu niezbędnych pomiarów dla działu zamówień PWiK w zakresie zlecenia usługi wymaganych przepisami prawa badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych oraz późniejsza współpraca z laboratorium wyłonionym w ramach postępowania przetargowego. Koszty badań i pomiarów ponosi Zleceniodawca.
- 14) Aktualizowanie i uzupełnienie dokumentacji BHP, wg bieżących potrzeb Zleceniodawcy w związku z:
  - a) wprowadzeniem przez Zleceniodawcę zmian w organizacji stanowisk pracy,
  - b) zmianą warunków pracy,

- c) zmianą, zakupem lub likwidacją maszyn i urządzeń,
  - d) zmianami procesów technologicznych.
- 15) Udział w procesie kompletowania dokumentacji w przypadku choroby zawodowej.
- 16) Prowadzenie wykazu niezbędnych lub zalecanych szczepień pracowniczych wg stanowisk pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia usług w zakresie BHP objętych niniejszą Umową i spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby BHP.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zajmuje się profesjonalnie wykonaniem usług objętych niniejszą Umową oraz oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie z tego zakresu.

## **§ 2**

### **Sposób realizacji i terminy reakcji, osoby wyznaczone do kontaktu**

1. Wszelka korespondencja prowadzona w związku z niniejszą Umową pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim i będzie uważana za właściwie wykonaną, jeżeli zostanie którejkolwiek ze Stron:
- 1) dostarczona osobiście pod adres siedziby Strony,
  - 2) przesłana pocztą na adres siedziby Strony,
  - 3) przesłana pocztą elektroniczną do siedziby Zleceniodawcy na adres [pwik@knurow.com.pl](mailto:pwik@knurow.com.pl) lub Zleceniobiorcy na adres: [...] i niezwłocznie potwierdzona na piśmie i dostarczona zgodnie z punktem 1) lub 2).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się być w kontakcie ze Zleceniodawcą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przybyć do siedziby Zleceniodawcy, po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zleceniodawcy w terminie ustalonym przez Strony.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań lub udzielenia merytorycznej odpowiedzi na zgłoszenie Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zgłoszenia.
5. Dla koordynacji czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby
- 1) Ze strony Zleceniodawcy:
    - a) inż. Tatiana Żynel - Kierownik Działu Kadr numer telefonu: (32) 33 00 166, adres e-mail: [...]
    - b) mgr inż. Małgorzata DERELA – Główny Inżynier numer telefonu: (32) 33 00 152, adres e-mail: [pwik@knurow.com.pl](mailto:pwik@knurow.com.pl)
    - c) mgr inż. Arkadiusz TOMCZAK – Z-ca Głównego Inżyniera Kierownik Działu Wody numer telefonu: (32) 33 00 170, adres e-mail: [pwik@knurow.com.pl](mailto:pwik@knurow.com.pl)
    - d) inż. Stanisław JANKOWSKI – Z-ca Głównego Inżyniera Kierownik Działu Ścieków numer telefonu: (32) 236 64 71, adres e-mail: [pwik@knurow.com.pl](mailto:pwik@knurow.com.pl)
    - e) mgr inż. Karolina DZIESZKOWSKA – p.o. Kierownika Działu Inwestycji i Logistyki numer telefonu: (32) 33 00 167, adres e-mail: [pwik@knurow.com.pl](mailto:pwik@knurow.com.pl)
  - 2) Ze strony Zleceniobiorcy:  
[...] numer telefonu [...], adres e-mail: [...]

## **§3**

### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług objętych niniejszą Umową wynosi [...] zł) (słownie [...] zł), zgodnie z Formularzem oferty Zleceniobiorcy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Do każdej faktury VAT Zleceniobiorca usługi dołączy zestawienie czynności wykonanych w danym okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Zleceniodawcę.
4. Jeżeli pierwszy i ostatni miesiąc realizacji Umowy nie będzie obejmować pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy w tych miesiącach zostanie obliczone proporcjonalnie do faktycznej liczby dni realizowanej Umowy z uwzględnieniem stawki miesięcznego wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności i znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy brak wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zawierania umów, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz, że wykonując Umowę nie korzysta ze środków finansowych lub zasobów gospodarczych podmiotów podlegających sankcjom, o których mowa w ww. ustawie.

#### **§4**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony 12 miesięcy od daty jej zawarcia, z możliwością jej przedłużenia o kolejne 12 miesięczne okresy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca,
  - 2) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§5**

##### **Odpowiedzialność, regres i kary umowne**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega kary umowne:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w zakresie realizacji usługi związanej opracowaniem kompletnej nowej dokumentacji BHP o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1 Umowy - w wysokości 100 zł;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zaleceń pokontrolnych organów nadzoru nad warunkami pracy- w wysokości 100 zł;
  - 3) za brak udziału w kontroli organów nadzoru mimo poinformowania zgodnie z §1 ust. 2 pkt 9 Umowy - w wysokości 1 000 zł;

- 4) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w §4 ust. 3 pkt 1 lub 2 Umowy – w wysokości równej miesięcznemu wynagrodzeniu ryczałtowemu określone w §3 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę kar, opłat lub innych sankcji finansowych w związku z działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność regresową i zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy równowartości poniesionych kosztów.

## **§6**

### **Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, organizacyjnych, finansowych oraz innych informacji niebędących informacjami publicznymi.
2. Obowiązek poufności obejmuje dokumenty papierowe, elektroniczne oraz informacje uzyskane ustnie.
3. Obowiązek poufności obowiązuje w trakcie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu, bez ograniczenia czasowego.

## **§7**

### **Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych pracowników wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z RODO.
3. Każde naruszenie ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia na tej drodze spory te będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny i inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**