

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie

44–194 Knurów, ul. Szpitalna 11

e-mail: pwik@knurow.com.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu pn.:

„Odbiór i gospodarowanie odpadem o kodzie 19 08 01”

(nr sprawy: PZ/38/2026)

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej instrukcji jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunki przetargu w wersji elektronicznej udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pwik.knurow.com.pl>.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
inż. Stanisław Jankowski – Kierownik Działu Ścieków – tel. 32/ 236 64 71,
 - 2) w sprawach formalnych:
mgr Patrycja Krawiec – tel. 32/ 33 00 174.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (wraz z załadunkiem i transportem) i gospodarowanie odpadem o kodzie 19 08 01 – skratki.
2. Zamówienie obejmuje odbiór odpadu o kodzie 19 08 01 z terenu Oczyszczalni ścieków przy ul. Rakoniewskiego w Knurowie oraz jego gospodarowanie. Transport odpadu należy wykonać samochodem dostosowanym do długości wagi – 14 m.
3. Kserokopia ostatnich wyników badań odpadu o kodzie 19 08 01 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
4. Zamawiający dopuszcza składowanie odpadu o kodzie 19 08 01 tylko na składowisku odpadów niebezpiecznych lub obojętnych.
5. Odpad o kodzie 19 08 01 gromadzony jest w kontenerach 1100 l (7 szt. w rękawie foliowym) oraz kontenerach ESE 400 l (3 szt.).
6. Odbiór odpadu o kodzie 19 08 01 będzie odbywał się w dni robocze, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, około 2 razy w miesiącu, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. Termin odbioru odpadu: do 72 godzin od przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
8. Szacowana ilość odpadu o kodzie 19 08 01 przeznaczonego do odbioru i gospodarowania w okresie obowiązywania umowy: 50 Mg. Jest to ilość orientacyjna i jako taka nie może stanowić podstaw do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości odpłatności.
9. Zamawiający wymaga podania w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji, miejsca i sposobu gospodarowania odbieranego odpadu o kodzie 19 08 01.
10. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy, sposób realizacji zamówienia oraz rozliczenia za wykonane prace określa Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji – Projekt umowy.
11. Wykonawca podaje w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji, cenę oferty w złotych netto za odbiór i gospodarowanie 1 Mg odpadu o kodzie 19 08 01.
12. Kalkulując cenę oferty Wykonawca weźmie pod uwagę wszystkie wymagania niniejszej Instrukcji oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, w tym załadunek i transport.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1) Posiadają zezwolenia – zostali wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą o odpadach, niezbędne do właściwego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien posiadać aktywny wpis do rejestru (numer rejestrowy BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa:
 - zezwalający na transport odpadu o kodzie 19 08 01,
 - zezwalający na gospodarowanie odpadem o kodzie 19 08 01.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie od 01.01.2022 r. do terminu wyznaczonego na składanie ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie samodzielnie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i gospodarowaniu odpadem o kodzie 19 08 01 w ilości minimum 20 Mg każda.
- 3) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny, w szczególności środki transportu dopuszczone do ruchu, przystosowane do przewozu odpadu o kodzie 19 08 01, posiadające zabezpieczenia uniemożliwiające zanieczyszczenie trasy przejazdu, szczelne, o ładowności i wytrzymałości przystosowanej do wywozu odpadu, pozwalające na ich odbiór z terenu oczyszczalni oraz pozostały sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.
- 4) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć:

- 1) dokumenty pozwalające na właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonywania przedmiotu zamówienia – kserokopia decyzji zezwalającej na gospodarowanie odpadem o kodzie 19 08 01;
- 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – wystarczające do wykazania spełnienia wymogów określonych w pkt. IV. 1. 2);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (w oryginale).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą Instrukcją.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Instrukcji.
- 2) Zaparaflowany Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Instrukcji.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. IV. 2. 1) i 2) Instrukcji – kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oświadczenie o sposobie i miejscu gospodarowania odpadem o kodzie 19 08 01 – Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.
- 5) Dokumenty wymienione w pkt. IV. 2. 3) i 4) Instrukcji – w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
- 7) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał Pełnomocnictwa.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa cywilno – prawna (konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż czas realizacji zamówienia.
- 2) Umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie wyznaczają spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - b) Lider upoważniony będzie także do wystawienia faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń i oświadczeń Zamawiającego na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie zamówienie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Liderem.
 - c) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie złożą wraz z ofertą:

- a) Umowę cywilno – prawną, o której mowa w punkcie V. 4. 1) i 2) – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców;
- b) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. V. 3. 1), 2), 4), 7) niniejszej Instrukcji;
- c) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. IV. 2. 1) i 2) – dla tego/tych z Wykonawców, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnienie wymogów określonych w pkt. IV. 1. 1) i 2);
- d) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. IV. 2. 3) i 4) – dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
- e) Dokument, o którym mowa w pkt. V. 3. 6) – dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Instrukcją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Knurowie, ul. Szpitalna 11, Biuro Podawcze lub przesłać na adres pocztowy Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 24.07.2026 r., do godziny 15:00.

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

44–194 Knurów, ul. Szpitalna 11

Oferta w przetargu pn.: „Odbiór i gospodarowanie odpadem o kodzie 19 08 01”.

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego zostają własnością Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE, WYCOFANIE, ZMIANY

- 1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zawartych w Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wniosek w tej sprawie wpłynął na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 2. Pytania należy składać na adres e-mail Zamawiającego.
- 3. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurów.com.pl>).
- 4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na Instrukcję dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej.
- 5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków postępowania.
- 7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VII. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Sprawdzenie spełnienia wymogów stawianych Wykonawcy, następnie ocena merytoryczna treści ofert dokonane będą przez Komisję w trakcie posiedzenia niejawnego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień.
4. Komisja oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymogi określone w niniejszej Instrukcji.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena netto podana w Formularzu oferty.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie przekazana na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Instrukcji stanowią:
 - 1) Kserokopia ostatnich wyników badań odpadu o kodzie 19 08 01 – Załącznik nr 1,
 - 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o sposobie i miejscu gospodarowania odpadem o kodzie 19 08 01 – Załącznik nr 3,
 - 4) Projekt umowy – Załącznik nr 4.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią ww. dokumentów, a także uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

UWAGI:

- **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą następuje z datą zawiadomienia go o wyborze jego oferty i na warunkach określonych w ofercie.**
- **Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane drogą elektroniczną.**
- **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**
- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości wymaganych warunków jako wyłącznej podstawy zamówienia.**
- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną Instrukcją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.**

Knurów, dnia 09.07.2026 r.