

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie

44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11

e-mail: pwik@knurow.com.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu pn.:

### „Sprzedaż dla PWiK sp. z o.o. w Knurowie odzieży roboczej i ochronnej”

(nr sprawy: PZ/11/2026)

*Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej instrukcji jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunki przetargu w wersji elektronicznej udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pwik.knurow.com.pl>.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych:  
mgr inż. Karolina Dzieszowska – tel. 32/ 33 00 167,
  - 2) w sprawach formalnych:  
mgr Patrycja Krawiec – tel. 32/ 33 00 174.

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pozostawanie przez Wykonawcę w gotowości do sukcesywnej sprzedaży na rzecz Zamawiającego odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej (dalej: towar), szczegółowo wyspecyfikowanej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji i dokonywanie sprzedaży tego towaru oraz jego dostarczanie Zamawiającemu na każde jego żądanie, wyrażone w zamówieniu cząstkowym.
2. Dostarczany towar winien:
  - 1) spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) być zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/425 w sprawie środków ochrony indywidualnej;
  - 3) być wykonany i oznaczony zgodnie:
    - z normą PN-P-84525:1998 – odzież robocza – ubrania robocze,
    - z normą PN-EN ISO 13688:2013-12 – odzież ochronna – wymagania ogólne,
    - z pozostałymi normami obowiązującymi dla środków ochrony indywidualnej.
3. W przypadku środków ochrony indywidualnej wraz z ich dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sporządzone w języku polskim deklaracje zgodności UE i instrukcje użytkowania, wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Każdy dostarczony środek ochrony indywidualnej musi być w sposób trwały oznakowany znakiem CE, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz musi być opatrzony na stałe wszywką/etykietą zawierającą nazwę producenta, skład % materiału dla tkanin, informację dotyczącą konserwacji i użytkowania oraz rozmiary: wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód pasa, rozmiar kołnierzyka (dot. koszul roboczych), zapisane w cm w sposób zgodny z treścią zamówienia.
5. Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień cząstkowych.
6. W zamówieniu cząstkowym Zamawiający każdorazowo poda asortyment, rozmiary i ilość zamawianego towaru. Zamówienia składane będą wraz z tabelą rozmiarów pracowników. Dostawa towaru będzie skompletowana indywidualnie dla każdego pracownika zgodnie z tabelą rozmiarów i oznaczona wg identyfikatora pracownika zawartego w tabeli.

7. Termin dostawy – do 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. W uzasadnionych przypadkach (np. przyjęcie nowego pracownika, zniszczenia odzieży) realizacja zamówienia nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych na podstawie zgłoszenia pisemnego lub telefonicznego.
8. Towar dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego, który mieści się w Knurowie przy ul. Szpitalnej 11.
9. Ilości towaru podane w Załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zamówionego towaru i wysokości odpłatności z tytułu sprzedaży.
10. Sposób obliczenia ceny oferty:
  - 1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
  - 2) Cenę oferty należy obliczyć według własnej kalkulacji, przy czym musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Instrukcji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 3) Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób: oferowaną cenę jednostkową netto danego towaru (kolumna 3) należy pomnożyć przez podaną przez Zamawiającego ilość towaru (kolumna 4), w wyniku czego uzyskana zostanie cena netto każdego towaru (kolumna 5); poszczególne ceny netto w kolumnie 5 należy podsumować i uzyskany wynik wpisać w komórkę „Łączna cena netto”.

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące wymagania:
  - 1) Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje sprzętem i osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zapewniając tym samym należyte wykonanie zamówienia.
  - 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. W celu potwierdzenia wymagań Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji;
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączonej z postępowania.

- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą Instrukcją.

## 2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

## 3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaparafowany Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.
- 4) Dokumenty wymienione w pkt. III. 2. 2) i 3) Instrukcji – w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
- 6) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał Pełnomocnictwa.

## 4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Instrukcją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Knurowie, ul. Szpitalna 11, Biuro Podawcze lub przesłać na adres pocztowy Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 07.04.2026 r. , do godziny 15:00.**

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.  
44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11*

*Oferta w przetargu pn.: „Sprzedaż dla PWiK sp. z o.o. w Knurowie odzieży roboczej i ochronnej”*

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
  - 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego zostają własnością Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## V. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE, WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zawartych w Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wnioski w tej sprawie wpłyną na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy składać na e-mail Zamawiającego.

3. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na Instrukcję dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej.
5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków przetargu.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **VI. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY**

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Sprawdzenie spełnienia wymogów stawianych Wykonawcy, następnie ocena merytoryczna treści ofert dokonane będą przez Komisję w trakcie posiedzenia niejawnego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy w danej pozycji kolumny 5 uzyskana cena netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i ilości podanych przez Zamawiającego, Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową. W przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie zmienił ilość towaru podaną przez Zamawiającego, Zamawiający poprawi taką omyłkę i przeliczy cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę przez ilość podaną przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli w Formularzu oferty. W następnej kolejności Zamawiający sprawdzi zsumowanie cen netto (kolumna 5) i dokona poprawy ewentualnych omyłek w sumowaniu.  
Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca pominie którąkolwiek pozycję lub w kol. 3 tabeli w Formularzu oferty poda kwotę 0.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena oferty netto. Za cenę oferty netto przyjmuje się kwotę podaną w Formularzu oferty w komórce „Łączna cena netto”.
7. Informacja o wyniku przetargu zostanie przekazana na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

## **VII. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Integralną część niniejszej Instrukcji stanowią:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2,
  - 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią ww. dokumentów oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## **UWAGI**

- **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą następuje z datą zawiadomienia go o wyborze jego oferty i na warunkach określonych w ofercie.**
- **Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane drogą elektroniczną.**
- **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**
- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości wymaganych warunków jako wyłącznej podstawy zamówienia.**
- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną Instrukcją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.**

Knurów, dnia 23.03.2026 r.